



**Общество с ограниченной ответственностью
«УК «РСК»
(ООО «УК «РСК»)**

ОГРН 1161690116620 от 21 июня 2016 г.
ИНН 1655364240 КПП 165501001
420015, г. Казань ул. Горького, д.8/9, литер в, пом.19
тел. (843) 528-27-85 e-mail: ukrsk-kazan@bk.ru, uk@rsk-16.ru

Кому: Собственнику помещения

Адрес: г. Казань, ул. Н. Юсупова, д. 13

*«Сообщение о проведении общего собрания
Собственников помещений в многоквартирном доме»*

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК!

Просим Вас принять участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), расположенном по адресу: г. Казань, ул. Наиля Юсупова, д. 13, проводимого в форме очно-заочного голосования по инициативе управляющей организации ООО «УК «РСК» (п.7. ст.45 ЖК РФ).

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится **«23» ноября 2020 г. по адресу: г. Казань, ул. Наиля Юсупова, д. 13** (возле первого подъезда).

Начало очного обсуждения в **19 час. 00 мин.**

Регистрация лиц, прибывших для участия в очном обсуждении, будет проводиться по месту проведения общего собрания «23» ноября 2020 г. с 18 часов 45 минут до 18 часов 59 минут.

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, будет проводиться путем передачи для подсчета решений собственников по указанным в повестке дня вопросам (бланк для голосования прилагается к сообщению).

Заочное обсуждение.

Собственники помещений в многоквартирном доме, не принявшие участие (либо не подписавшие решение собственника) в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, вправе принять участие в общем собрании путем передачи заполненных решений по вопросам повестки дня общего собрания по адресу:

г. Казань, пр. Заречье, дом 26, кв. 2, с «24» ноября 2020 г. по «20» декабря 2020 г. с 08 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин., либо положив заполненное решение в ящик для сдачи показаний приборов учета.

Срок окончания приема решений собственников **«20» декабря 2020 г. в 16 час. 30 мин.**

Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме может быть осуществлено собственником помещения в данном доме как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения на собрании действует на основании доверенности, оформленной в письменной форме. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации рекомендуемый бланк доверенности для физических лиц размещен на сайте <http://uk-rsk.ru/> или удостоверена нотариально.

Повестка дня общего собрания собственников помещений.

1. Выбор Председателя, секретаря общего собрания собственников (далее – ОСС) помещений многоквартирного дома №13 по ул. Н. Юсупова г. Казани, а также наделение указанных лиц полномочиями по подсчету голосов, оформлению и подписанию протокола ОСС помещений МКД.
2. Утвердить необходимость установки дополнительных систем видеонаблюдения (камер и сопутствующих элементов).
3. Утвердить функциональные особенности и технические характеристики дополнительных камер системы видеонаблюдения.
4. Утвердить ООО «Инфотек» (ИНН 1655407857) в качестве контрагента для заключения договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения.

5. Утвердить стоимость и иные существенные условия договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения ООО «Инфотек» (ИНН 1655407857), согласно Приложению № 1.
6. Определение Управляющей организации (далее - УО) в качестве представителя собственников по заключению договора на монтаж и обслуживание системы видеонаблюдения, видеодомофона, а также исполнению по нему обязательств.
7. Утвердить источником финансирования расходов, связанных с созывом проведением УО ОСС помещений МКД — за счет средств ООО УК «РСК»
8. Утвердить отчет о деятельности УО за 2019 год.
9. Утвердить план работы на 2020-2021 год.
10. Принять решение, что помещения «колясочных» принадлежат собственникам тех жилых помещений, которые находятся на том же этаже и в той же секции МКД, что и конкретное помещение «колясочной». Собственники иных помещений МКД прав на это помещение «колясочной» не заявляют.
11. Наделение полномочиями Совета МКД на принятие решений о благоустройстве земельного участка, на котором расположен МКД и который относится к общему имуществу собственников помещений в МКД, в том числе о размещении, об обслуживании и эксплуатации элементов озеленения, благоустройства и малых архитектурных форм на указанном земельном участке.
12. Передать УО, в лице директора, полномочиями на совершение от имени собственников МКД юридических действий по предоставлению в пользование (аренду) на возмездной основе иным лицам общего имущества МКД (помещения, фасады, - под рекламу, оборудование и др.), если это не нарушает права и законные интересы собственников помещений, **только по письменному согласованию с советом МКД №13 по ул. Н.Юсупова г.Казани**. Данное решение вступает в силу и распространяет свое действия на взаимоотношения по представлению общего имущества в возмездное пользование с даты подписания протокола ОСС МКД, которым принято данное решение.
13. На основании ст. 36 ЖК РФ и ст. 253 ГК РФ установить, что никто из собственников помещения (помещений) в МКД № 13 по ул. Н. Юсупова г. Казани не вправе единолично принимать решения о передаче объектов общего имущества в многоквартирном доме и передавать в пользование иным лицам, в том числе собственникам помещения (помещений) в МКД № 13 по ул. Н. Юсупова г. Казани, а равно и самому себе.
14. Установить, что объекты общего имущества в многоквартирном доме могут быть переданы в пользование иным лицам, в том числе собственникам помещений в МКД в случае, если это не нарушает права и законные интересы граждан и юридических лиц, **только на возмездной основе**.
15. Установить стоимость аренды одного квадратного метра площади фасада МКД № 13 по ул. Н. Юсупова г. Казани для размещения средств наружной рекламы и иных объектов информационного оформления не менее 600,00 (шестистам) рублям в месяц. В случае если площадь средств наружной рекламы и иных объектов информационного оформления менее одного квадратного метра, то стоимость аренды части фасада для размещения указанных средств и объектов установить не менее 600 (шестистам) рублям в месяц.
16. Установить стоимость аренды одного квадратного метра площади подвального помещения МКД № 13 по ул. Н. Юсупова г. Казани не менее 300 (трёмстам) рублям в месяц.
17. Установить стоимость аренды одного квадратного метра придомовой территории (земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты) в целях размещения наружных блоков холодильного оборудования (кондиционеров) не менее 1000 (одной тысяче) рублей в месяц. При этом наружные блоки холодильного оборудования (кондиционеров) не могут быть установлены у стен, в которых имеются оконные проёмы жилых помещений.
18. Установить, что стоимость аренды, определенная в пунктах 15,16,17 подлежит изменению один раз в год на размер инфляции, установленный Федеральной службой государственной статистики за предыдущий год.
19. Утвердить необходимость установки дополнительных камер на лестничных площадках этажей.
20. Выбор Совета МКД и утверждение его количественного состава.
21. Выбор Председателя Совета МКД.

Для участия в общем собрании и голосования по вопросам повестки дня собственникам помещений при себе иметь **паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение*, представителем собственников помещений – паспорт, копию документа, подтверждающего право собственности собственника на помещение, и документы, подтверждающие полномочия на представление интересов собственника в ходе общего собрания (оригинал и копию доверенности на участие в общем собрании, а если собственником является юридическое лицо, то дополнительно иметь при себе заверенную копию решения/протокола об избрании его руководителя на должность).**

* Документом, подтверждающим право собственности на помещение физ. лиц, является Выписка из ЕГРН.

Внимание!!! Если количество собственников помещения более одного – просим Вас самостоятельно размножить прилагаемый к настоящему сообщению бланк решения собственника и заполнить всем собственникам.

Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники помещений в многоквартирном доме, решения которых получены в ходе очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также решения собственников помещений, не принимавших участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, полученные до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования, а правомочность такого общего собрания определяется по количеству голосов, выраженных в этих решениях.

Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня, путем проставления в бланке листа решения собственника знака «V» или «X» напротив формулировки «за», «против» или «воздержался». Подробные разъяснения порядка голосования приведены в бланке решения.

С информацией и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете ознакомиться по адресу: г. Казань, пр. Заречье, дом 26, кв. 2, с «11» ноября 2020 г. по «20» ноября 2020 г. с 8 часов 00 минут до 16 часов 30 минут (предварительно уточнять по телефону: (843) 5-28-27-85), а также на сайте <http://uk-rsk.ru/>, либо направив запрос на электронную почту: uk@rsk-16.ru.

Указанная информация будет также доступна во время проведения общего собрания.

Дополнительная информация по телефону: (843) 528-27-85.

Контактное лицо: Винни Елена Адольфовна, Соловьева Наталья Сергеевна

Уважаемый собственник помещения! В целях избежания повторного проведения подобного собрания, убедительная просьба к Вам – принять участие в проводимом Общем собрании.

Директор ООО «УК «РСК»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Э.М. Ибрагимов

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 27A3A600AEAA779144A3CEB141F770AD
Владелец: Ибрагимов Эдуард Мударисович
Действителен с 19.08.2019 до 19.11.2020


Лист согласования к документу № 1789–исх/ог от 11.11.2020

Инициатор согласования: Соловьева Н.С. Юрист

Согласование инициировано: 10.11.2020 10:42

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Лапин В.В.		Согласовано 11.11.2020 - 14:52	-
2	Аминов А.Р.		Согласовано 11.11.2020 - 10:53	-
3	Винни Е.А.		Согласовано 11.11.2020 - 15:41	-
4	Каприн Е.В.		Согласовано 11.11.2020 - 14:24	-
5	Хайруллин Л.И.		Согласовано 11.11.2020 - 15:38	-
6	Мубаракшина Е.Н.		Согласовано 11.11.2020 - 09:31	-
Тип согласования: последовательное				
7	Ибрагимов Э.М.		 Подписано 11.11.2020 - 16:10	-