

О начале отопительного периода 2023/2024 года в г.Казани

В связи с понижением температуры наружного воздуха, руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О порядке предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»:

1. Постановляю:

1.1. начать в установленном порядке с 5 октября 2023 года отопительный период 2023/2024 года в г.Казани;

1.2. администрациям районов (Ф.В.Нурмухаметов, А.И.Салихов, С.А.Миронов, Р.Р.Фатхутдинов), Префектуре «Старый город» (А.Ш.Фаизов), Комитету жилищно-коммунального хозяйства (В.А.Лысачкин), Комитету физической культуры и спорта (Л.З.Гарипов), Комитету по делам детей и молодежи (А.Р.Загидуллина), Управлению образования (И.А.Ризванов), Управлению культуры Исполнительного комитета г.Казани (А.И.Абзалов), МБУ «Департамент по содержанию и обслуживанию учреждений социальной сферы города Казани» (П.С.Королев), Управлению здравоохранения по г.Казани Министерства здравоохранения Республики Татарстан (В.В.Жаворонков) (по согласованию), Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (Э.А.Зарипова) (по согласованию), руководителям комитетов и управлений, предприятий и организаций, имеющих на своем балансе жилой фонд и объекты социально-культурного назначения, обеспечить:

1.2.1. в установленном порядке подачу тепла по принадлежности на подведомственные объекты;

1.2.2. в двухнедельный срок совместное с теплоснабжающими организациями завершение регулировки режимов централизованного теплоснабжения;

1.2.3. в период подачи тепла ежедневное представление в Комитет жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г.Казани (e-mail: sadreeva.gulnaz@tatar.ru, otдел_ygf@mail.ru) информации о подаче тепла на подведомственные объекты;

1.2.4. первоочередное теплоснабжение объектов здравоохранения, детских дошкольных и образовательных учреждений;

1.3. организовать на период подачи тепла в жилые дома и на объекты социально-культурного назначения в администрациях районов Исполнительного комитета г.Казани, Комитете жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г.Казани круглосуточное дежурство сотрудников, горячие линии для оперативной работы с населением; представить в Комитет жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г.Казани (e-mail: otдел_ygf@mail.ru) номера телефонов горячей линии, графики дежурств;

1.4. опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru).

2. Рекомендую:

2.1. Акционерному обществу «ТГК-16» (Э.Г.Галеев), Акционерному обществу «Казэнерго» (Р.Р.Абдулхаков), филиалу Акционерного общества «Татэнерго» – Казанским тепловым сетям (А.С.Шаханов) и собственникам ведомственных отопительных котельных:

2.1.1. обеспечить подачу тепла присоединенным потребителям согласно их заявкам;

2.1.2. обеспечить первоочередное теплоснабжение объектов здравоохранения, детских дошкольных и образовательных учреждений согласно их заявкам;

2.1.3. в двухнедельный срок завершить совместно с присоединенными потребителями регулировку режимов централизованного теплоснабжения;

2.1.4. организовать на период подачи тепла в жилые дома и на объекты социально-культурного назначения круглосуточное дежурство работников, горячие линии для оперативной работы с населением;

2.2. руководителям управляющих организаций, обслуживающих жилой фонд, товариществ собственников жилья, жилищных и жилищно-строительных кооперативов обеспечить:

2.2.1. в установленном порядке подачу тепла в жилые дома;

2.2.2. в двухнедельный срок совместно с теплоснабжающими организациями завершение регулировки режимов централизованного теплоснабжения;

2.2.3. в период подачи тепла ежедневное представление в Комитет жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г.Казани (e-mail: otдел_ygf@mail.ru) информации о подаче тепла в жилые дома;

2.2.4. первоочередное теплоснабжение объектов здравоохранения, детских дошкольных и образовательных учреждений, встроенных в жилые дома и пристроенных к ним;

2.2.5. организацию на период подачи тепла в жилые дома круглосуточного дежурства, горячих линий для оперативной работы с населением и представление номеров телефонов горячих линий в Комитет жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г.Казани (e-mail: otдел_ygf@mail.ru);

2.3. руководителям предприятий и организаций, имеющих на своем балансе жилой фонд и объекты социально-культурного назначения, организовать круглосуточное дежурство работников на период подачи тепла.

3. **Возлагаю** контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.А.Гиниятуллина.

**Исполняющий обязанности
Руководителя - заместитель**

И.В.Куляжев

Лист согласования к документу № 2920 от 03.10.2023

Инициатор согласования: Садреева Г.М. Главный специалист отдела водопроводно-канализационного и энергетического хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства

Согласование инициировано: 12.09.2023 13:35

Заключительная версия

Лист согласования				Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гиниятуллин И.А.	02.10.2023 - 09:26		Согласовано 02.10.2023 - 09:37	-
2	Яковлев В.И. / Токмаков А.В.	02.10.2023 - 09:38		Согласовано 02.10.2023 - 11:05 (Токмаков А.В.)	-
3	Пантелеева Д.С.	02.10.2023 - 11:06		Согласовано 02.10.2023 - 11:10	-
4	Алеев Б.Р.	02.10.2023 - 11:11		Согласовано 02.10.2023 - 16:09	-
5	<u>Вывод на бланк</u>	02.10.2023 - 16:09		Перенаправлено 02.10.2023 - 16:18	
	Зайнутдинова И.И.	02.10.2023 - 16:09		Перенаправлено 02.10.2023 - 16:18	-
Перенаправление(последовательное)					
Отсутствуют ключевые согласующие (Лысачкин В.А.). Согласуйте в текущей версии. Исполнителю на будущее: электронно в листе согласования и в карточке документа подписант Гафаров Р.Г., лишь в прикрепленном файле Word: Исполняющий обязанности Руководителя – заместитель И.В.Куляжев					
	Садреева Г.М.	02.10.2023 - 16:19		Перенаправлено 02.10.2023 - 16:32	-
Перенаправление(последовательное)					
	Сотов Се.В.	02.10.2023 - 16:33		Согласовано 02.10.2023 - 16:33	-
	Садреева Г.М.	02.10.2023 - 16:34		Перенаправлено 02.10.2023 - 16:34	-
Перенаправление(последовательное)					
	Сотов Се.В.	02.10.2023 - 16:35		Перенаправлено 02.10.2023 - 16:37	-
Перенаправление(параллельное)					
Прошу согласовать					

	Лысачкин В.А.	02.10.2023 - 16:38		🔒Согласовано 02.10.2023 - 17:00	-
	Сотов Се.В.	02.10.2023 - 17:01		Согласовано 02.10.2023 - 17:02	-
	Садреева Г.М.	02.10.2023 - 17:03		Согласовано 02.10.2023 - 17:02	-
5.1	<u>Вывод на бланк</u>	02.10.2023 - 17:03		Согласовано 02.10.2023 - 17:12	
	Зайнутдинова И.И.	02.10.2023 - 17:03		Согласовано 02.10.2023 - 17:12	-
6	Протокольный отдел	02.10.2023 - 17:13		Согласовано 03.10.2023 - 10:48	Исполнителю на будущее: элек тронно в листе согласования и в карточке документа подписант Гафаров Р.Г., лишь в прикрепл енном файле Word: Исполняющ ий обязанности Руководителя – заместитель И. В.Куляжев
7	Куляжев И.В.	03.10.2023 - 10:49		Подписано собственноручно 03.10.2023 - 16:44 (Протокольный отдел)	-